

Stamrenovering Brf 2-rumsstandard

Informationsmöte 8/12



Agenda för informationsmöte

- Styrelsen inleder
- Protek ger en nulägesuppdatering
- Det här är projektkommuniktion
- Generellt om stamrenovering
- Den tekniska och mänskliga processen
- Steg för steg inför stämman
- Tillvalsprocess- så fungerar den
- Kontakt
- Frågor
- Kassören uppdaterar gällande budget 2026



Nulägesuppdatering

- ▶ Inventering slutförd & rapport levererad
 - ▶ Status & insikter
 - ▶ Kalkyluppdatering
- ▶ Pågående arbeten
 - ▶ Systemhandlingsprojektering

Det här är projektkommunikation

Projektkommunikatörens uppdrag är att bidra till en trygg och smidig ombyggnad genom att:

- **Vara en tydlig kontakt** genom hela byggprojektet – från projektering till besiktning.
- **Säkerställa god tillgänglighet och snabb återkoppling** via e-post, vardagar kl. 8–17 – en väg in och en kontaktperson.
- **Skapa en fungerande vardag** med fokus på trygghet och säkerhet.
- **Förklara de tekniska processerna** på ett begripligt sätt.
- **Upprätthålla en aktiv dialog** mellan det tekniska och det mänskliga under hela projektet.
- **Arbeta med omtanke och engagemang.**



Generellt om stamreovering

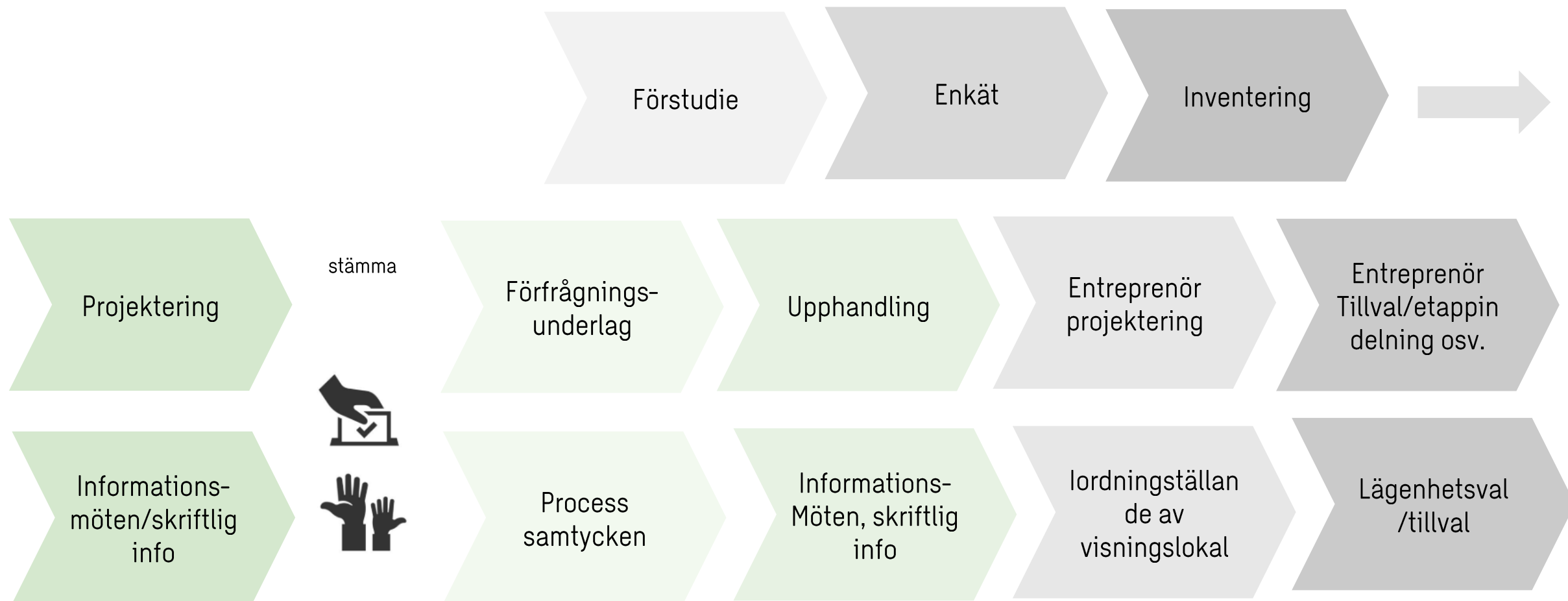
En stamreovering beräknas ta **6–12 veckor per lägenhet**, beroende på valda tekniska lösningar.

I samband med reoveringen:

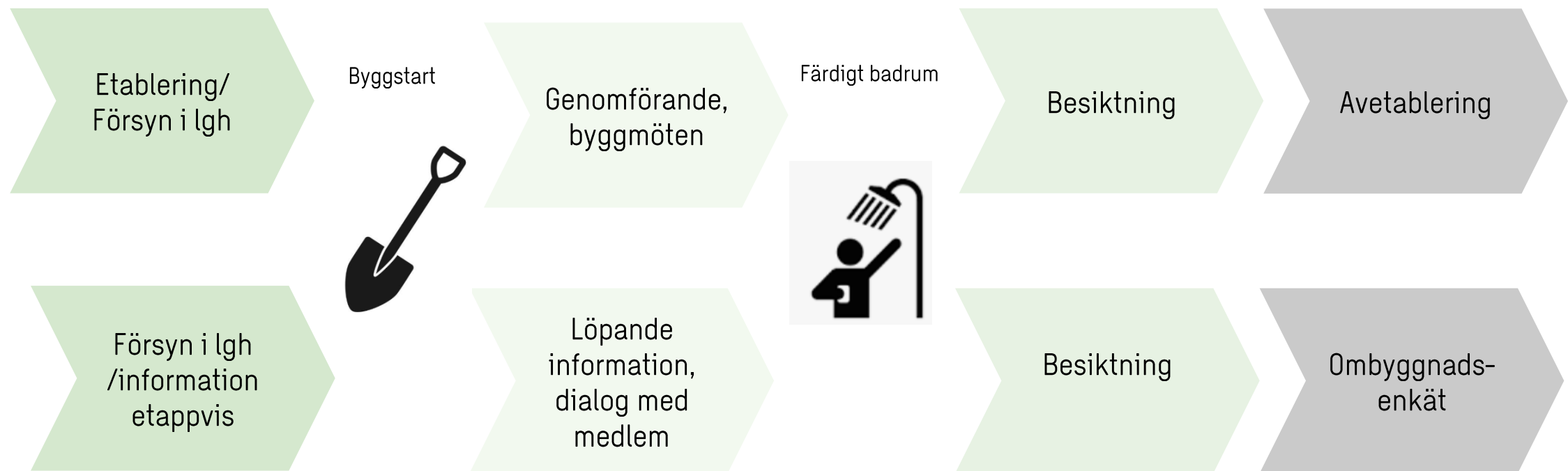
- Rivs **hela badrummet** och byggs upp på nytt med nytt tätskikt, ytskikt och nya sakvaror såsom toalett, handfat osv.
- Genomförs en **försyn** innan start, och lägenheten täcks in för att skydda ytskikt och minska dammspridning.
- Stängs **vattnet av i hela lägenheten**, även i köket. Provisoriskt vatten och utslagsback finns i trapphuset.
- Finns **bygg-el framdragen i trapphuset**.
- Tillfälliga dusch- och toalettmöjligheter placeras i **paviljonger i området**. Dessa:
 - Är låsbara, städas regelbundet och dimensioneras efter projektets tidplan.
 - En **natt-toalett** kan erbjudas som komplement Den töms normalt cirka **en gång per vecka** och är inte avsedd att användas som en vanlig toalett.

Observera att detta är **generell information**. Mer detaljerad och projektspecifik information lämnas när entreprenören är upphandlad och tidplanen fastställd.

Den tekniska och mänskliga processen



Den tekniska och mänskliga processen



Steg för steg inför stämman

Inför stämma, informationsmöte och övergripande info

- Samtliga medlemmar bjuds in till informationsmöten där det finns möjlighet att ställa frågor.
- Övergripande information om stambytet tas fram och kompletteras med en sammanställning av frågor och svar efter det sista mötet. Materialet delas därefter ut till alla medlemmar.

Stämman

- Styrelsen kallar till föreningsstämma.
- Beslut fattas enligt föreningens stadgar. För åtgärden krävs **minst två tredjedels majoritet** av de röstande på stämman, i enlighet med bostadsrättslagen.
- En **samtyckesblankett** delas ut till samtliga berörda medlemmar för godkännande av åtgärden.
- En **påminnelseprocess** genomförs för de medlemmar som ännu inte svarat.
- Om inte alla medlemmar godkänner beslutet kan ärendet, vid behov, prövas av **Hyresnämnden**. Vid beviljat beslut kan **handräckning via Kronofogden** begäras för tillträde till lägenhet.

Tillvalsprocess- så fungerar den

Lägenhetsval och tillval

- Samtliga boende bjuds in **trapphusvis till visningslokal** för att göra sina lägenhetsval och eventuella tillval.
- I visningslokalen presenteras föreningens **standardmaterial**, och det finns även möjlighet att välja **extra tillval mot en tillkommande kostnad**.
- Påminnelser skickas till dem som ännu inte gjort sina val. Därefter görs en **sammanställning som överlämnas till entreprenören** för vidare hantering.

Kontakt

Kontaktuppgifter projektkommunikatör

Tillgänglig vardagar kl 8-17

E-post: anna.lillsebbas@sweco.se



ANNA LILLSEBBAS
Projektkommunikatör
Sweco

Frågor?

